|  |  |
| --- | --- |
| amblem, simge, sembol, daire, logo içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu | logo, yazı tipi, grafik, metin içeren bir resim  Açıklama otomatik olarak oluşturuldu |

**T.C.**

**ÇİFTLİKKÖY KAYMAKAMLIĞI**

**TAŞKÖPRÜ BELEDİYESİ ANAOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



 Taşköprü Belediyesi Anaokulu– 2024

****

‘’Milli eğitimde süratle yüksek bir seviyeye çıkacak olan bir milletin,

hayat mücadelesinde maddi ve manevi bütün kudretlerinin artacağı

muhakkaktır.’’

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**



***KURUM BİLGİLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| İLİ: YALOVA | İLÇESİ: ÇİFTLİKKÖY |
| Adres: | *Merkez Mah. Stad sok. No:8 Taşköprü-Çiftlikköy / Yalova* | Web Adresi: | *771598@meb.k12.tr* |
| Telefon Numarası: | *0226 507 02 02* | Faks Numarası: |  |
| e-posta Adresi: | *771598@meb.k12.tr* | Kurum Kodu: | *771598* |

****

***İnsanoğlunun hayatı günümüzün çağdaş dünyasındaki bilim ve teknoloji alanlarında olan hızlı gelişmeler doğrultusunda her yönüyle derinden etkilenmektedir. Günümüz insanının yeryüzündeki bu gelişmelere ayak uydurabilmesinin yanında bilim ve teknolojiye katkıda bulunabilmesi için her zamankinden daha çok eğitime yönelmesi gerekir. Çünkü bireyin bugünün şartlarına uygun, gelecekte de ortaya çıkacak yeni durumlara uyum gösterebilecek şekilde yetiştirilebilmesi, onları kendilerine uygun bir eğitimden geçirmekle mümkün olur. Bu nedenle,***

***Taşköprü Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü, üretken olan, eleştirel düşünebilen, iletişimi güçlü ve iş birliğini özümseyen nesillerin gelişimine katkıda bulunmak ve çocuklarımızı geleceğin belirsizliğinden, risklerinden korumak, engel teşkil edecek durumları önlemek için Okulun eğitsel, örgütsel ve yönetsel amaçlarının ışığında sorumluluklarının farkında olarak çalışmalarını planlayıp yürütmektedir.***

***Taşköprü Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü olarak hazırladığımız Stratejik Planımızın tüm paydaşlarımıza ve bizlere yol gösterici olacağı kanaatindeyim.***

 ***Esra ÜLTAY GÜNDÜZ***

 ***Okul Müdürü***

**İÇİNDEKİLER**

**1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** ……………………………………………………….. 6

 **1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** …………………………………………… 7

 **1.2. Planlama Süreci** ……………………………………………………………………………………………… 7

**2. DURUM ANALİZİ** ………………………………………………………………………………………………………….. 8

 **2.1. Kurumsal Tarihçe** ………………………………………………………………………………………….. 9

 **2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** ……………………………………………… 9

 **2.3. Mevzuat Analizi** ……………………………………………………………………………………………. 10

 **2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi** …………………………………………………………………... 11

 **2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** ………………………………… 11

 **2.6. Paydaş Analizi** ………………………………………………………………………………………………. 13

 **2.7. Kuruluş İçi Analiz** ………………………………………………………………………………………….. 19

 **2.7.1.Teşkilat Yapısı** ……………………………………………………………………………………………. 20

 **2.7.2.İnsan Kaynakları** ………………………………………………………………………………………… 21

 **2.7.3.Teknolojik Düzey** ………………………………………………………………………………………. 22

 **2.7.4.Mali Kaynaklar** ………………………………………………………………………………………….. 23

 **2.7.5.İstatistiki Veriler** ….…………………………………………………………………………………….. 24

 **2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik,**

 **Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)** ……………………………………………………… 25

 **2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi** ………………………. 26

 **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi** ………………………………………………………………….. 28

 **3. GELECEĞE BAKIŞ** ………………………………………………………………………………………………………….. 31

 **3.1.Misyon** ………………………………………………………………………………………………………………………….. 32

 **3.2.Vizyon** …………………………………………………………………………………………………………………………… 32

 **3.3.Temel Değerler** ……………………………………………………………………………………………………………… 32

 **4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** ..……………………………………….. 32

 **4.1. Amaçlar** ………………………………………………………………………………………………………………………… 32

 **4.2. Hedefler** ……………………………………………………………………………………………………………………….. 32

 **4.3. Performans Göstergeleri** ……………………………………………………………………………………………… 34

 **4.4. Stratejilerin Belirlenmesi** …………………………………………………………………………………………….. 34

 **4.5. Maliyetlendirme** ………………………………………………………………………………………………………….. 39

 **5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME** ……………………………………………………………………………….. 41

 **6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER** …………………………………………………………………………. 43

1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIKSÜRECİ



1.STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

 **1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi**

 ***Strateji Geliştirme Kurulu:*** *Okul müdürünün başkanlığında, iki öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.*

 ***Stratejik Plan Ekibi:*** *Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Bu ekibe Tablo 1’de yer verilmiştir.*

 STRATEJİK PLAN EKİP VE KURULLARI

 Strateji Geliştirme Kurulu

 ***Tablo1: Taşköprü Belediyesi Anaokulu Strateji Geliştirme Kurulu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **Kuruldaki Görevi** |
|  Esra ÜLTAY GÜNDÜZ | Okul Müdürü |  Başkan |
| Ferda ÇAVUŞ | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| Nermin ALAN | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| Betül AKOĞLU | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| Gamze TURGUT | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |

 Stratejik Planlama Ekibi

 ***Tablo2: Taşköprü Belediyesi Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AdıSoyadı** | **Unvanı** | **KuruldakiGörevi** |
| Esra ÜLTAY GÜNDÜZ | Okul Müdürü | Başkan |
| Seda ILGAZ | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| Merve TÜRK | Okul Öncesi Öğretmeni | Üye |
| Elif DOĞAN | Veli | Üye |
| Merve GÜRCÜ | Veli | Üye |

**1.2.Planlama Süreci:**

*2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir*

1. BÖLÜM: DURUMANALİZİ



 DURUM ANALİZİ

*Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;*

 *• Kurumsal tarihçe*

*• Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*

*• Mevzuat analizi*

*• Üst politika belgelerinin analizi*

*• Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*

*• Paydaş analizi*

*• Kuruluş içi analiz*

*• Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*

*• Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*

*• Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

*İstanbul, Bursa ve Kocaeli illeri arasında köprü görevi yapan 262 bin nüfuslu Yalova’da yer alan okulumuz şehir merkezine 11.2 km uzaklıktadır. Okulumuz Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim müdürlüğüne bağlıdır. Okulumuz ‘’ Taşköprü Belediyesi’’ tarafından 2022 yılında yaptırılmıştır.24.06.2022 tarihli protokol ile İl Milli Eğitim Müdürlüğüne 25 yıllığına tahsis edilmiştir. 2022-2023 eğitim-öğretim yılında Taşköprü Belediyesi Anaokulu olarak 25 öğrencinin eğitim öğretimi ile hizmet vermeye başlayan okulumuzda, 2023-2024 eğitim –öğretim yılı itibariyle 51 öğrenci öğrenim görmektedir. Okulumuzda 36-72 ay Çocuklarına eğitim öğretim verilmektedir. Okulumuzun 3 derslik ve 1 yemekhanesi bulunmaktadır. Okulumuzda 1 idareci olmak üzere 4 öğretmen, 2 yardımcı personel görev yapmaktadır. İkili eğitim veren okulumuzun velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik yapıları birbirinden farklı düzeydedir.*

*Okulumuzda uyguladığımız projeler ile öğrencilerimizi okul öncesi eğitimin temel amaçları doğrultusunda hayata hazırlamaktayız. Öğrencilerin sorgulama, araştırma, üretme, buluş yapma becerilerini ve ilgilerini ortaya çıkarmaya yönelik uygulamalar yapmaya çalışmaktayız. Dilimizin Zenginlikleri isimli projemizle çocuklarımıza sorumluluk vererek öz güvenlerini arttırmakta ve Türkçe dil becerilerini geliştirmekteyiz. Haftanın Çocuğu projemizle çocuğun ailesiyle birlikte araştırıp, araştırma sonuçlarını arkadaşları ile paylaşmasına fırsat tanımaktayız. Okul Sağlığım Projesi ile çocukların sağlıklı beslenmeyi, temizlik kurallarını ve hareketli yaşamı hayatlarına geçirmelerine imkân tanımakta, bu kapsamda çocuklarımızın yiyecekleri ayrım yapmadan yemeleri konusunda onlara örnek olarak teşvik etmekteyiz. Her gün düzenli olarak el, yüz ve diş temizliklerini yapmaları için rehberlik yapmaktayız.*

*Mevsim, c vitamini ve şapka partileri gibi etkinlikler düzenleyerek çocuklarımızın sosyal ve sanatsal hayata oryantasyonlarına katkı sağlamaktayız. Değerler eğitimi ile etik davranışları, çocuklarımızın içselleştirmesini sağlamaktayız. Okul bahçelerimizde tohum ve fide ekimi ile çocuklarımızın toprağa dokunarak enerjilerini atmalarına ve dokunarak-hissederek öğrenmelerine rehberlik etmekteyiz.*

*Anne babaların, çocukların gelişimleriyle ilgili ihtiyaçlarına göre belirlenen konularda aile eğitimleri düzenlenmekteyiz. Velilerle bireysel görüşmeler düzenleyerek, özel durumları olan öğrenciler hakkında bilgilendirmeler yapmaktayız.*

**2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ**

*2022 yılında yürürlüğe giren Taşköprü Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; Stratejik Plan hazırlanmamıştır.*

**2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| *• Okulumuz “Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek**• “Eğitim-öğretim hizmetleri, insan kaynaklarının gelişimi, halkla ilişkiler, stratejik plan hazırlama, stratejik plan izleme değerlendirme süreci iş ve işlemleri” faaliyetlerini yürütmek.* *• Resmi kurum ve kuruluşlar, sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyet alanlarını kapsamak koşuluyla protokoller ve diğer işbirliği çalışmalarını yürütmek**• Öğrencilerinin okula kayıt, devam-devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb. iş ve işlemleri* | *•T.C. Anayasası* *• 1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu* *• 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki K.H.K.* *• 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu* *• 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu* *• 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu* *• 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu* *• 439 Sayılı Ek Ders Kanunu* *• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu* *• MEB Personel Mevzuat Bülteni* *• MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan)* *• Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği* *• 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM’nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge* *• 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik* *• Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği* *• Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği* *• MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi* | *• Müdürlüğümüz hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. • Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalar mevzuata uygun bir şekilde yürütülmektedir.* *• Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.* *• Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.* *• Kurumumuzca sınıf mevcutları az olup sınıf içi yardımcı personel bulunmamaktadır.* | *• Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması* *• Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi* *• Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi* *• Sınıf mevcutlarının çoğaltılması, sınıf içine yardımcı personel verilmesi* |

 ***Tablo 3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi***

2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

*Üst politika belgeleri;*

*• 12. Kalkınma Planı*

*• Orta Vadeli Program,*

*• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu*

*•30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018)*

*•MEB. Kalite Çerçevesi*

*• Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,*

*• İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,*

*• Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu | • 9. Madde, • 41. Madde | Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları |
| 30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik (26 Şubat 2018) | Tümü | 5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması |
| 2024-2026 Orta Vadeli Program | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB 12. Kalkınma Plan Politika Önerileri | Önerilen Politikalar | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| MEB Kalite Çerçevesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| 2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi | Tümü | Hedef ve stratejilerin belirlenmesi |
| Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu ( Şubat 2024) | Tümü | 2019-2023 Stratejik Planının Hazırlanması |
| MEB 2024-2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Yalova İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı | Tümü | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| Anaokulları İçin Stratejik Plan Hedef kartları | İlgili Bölümler | Amaç, hedef, gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

 ***Tablo4:Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu***

*Taşköprü Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının Stratejik Amaç, Hedef, Performans Göstergeleri ve Stratejileri hazırlanırken yukarıda sözü edilen Üst Politika Belgelerinden yararlanılmıştır. Üst Politika Belgelerinde yer almayan ancak Müdürlüğümüzün Durum Analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara ise Geleceğe Bakış bölümünde yer verilmiştir.*

2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

 *2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda hizmet birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, Üst Politika Belgeleri, yürürlükteki uygulanan sistem ve Kamu Hizmet Envanteri incelenerek Müdürlüğümüzün hizmetleri tespit edilmiştir. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar hâlinde verilmiştir.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün ve Hizmetler** |
| 1. **Eğitim Öğretim Hizmetleri**
 | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri3. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 4. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 5. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 6. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb. 7. Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi 8. Okul Öncesi Eğitim Ücret Tespit Çalışmaları |
| **B- Stratejik Planlama, Araştırma, Geliştirme** | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Entegre Yönetim Sistemi (EYS) İşlemleri |
| **C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi** | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmetiçi Eğitim Faaliyetleri  |
| **D- Fiziki ve Mali Destek**  | 1. Sistem ve Bilgi Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Satın Alma ve Tahakkuk Hizmetleri5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri 9. Bütçe İşlemleri (Ödenek Talepleri, Aktarımlar) |
| **E-Denetim ve Rehberlik** | 1. Personellerin Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| **F-Halkla İlişkiler** | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği  |

 ***Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi***

 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

 *Okulumuz, geleceğe yönelik hedeflerin belirlenmesinde, planlamaların yapılandırılmasında paydaşlarımızın sistematik olarak düşüncelerinin alınmasını ve gerçekleştirilecek olan tüm etkinliklerde bu düşünce ve önerilerin göz önünde bulundurulmasını önemli bulmaktadır. Bu nedenle okulumuz uluslararası kabul edilebilir standartlar oluşturmak ve kalite süreçleri çerçevesinde okulumuzda sürdürülen faaliyetlere dair beklenti ve memnuniyet algısını değerlendirmek amacıyla iç ve dış paydaşlar ile düzenli olarak çalışmalar sürdürmektedir.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI |
| Çalışanlar, Birimler  | Temel ortak  | Stratejik ortak  | Tedarikçi  | Müşteri, hedef kitle |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | ✔ |  | ✔ |  |
| Çiftlikköy Kaymakamlığı |  | ✔ |  |  |  |
| Çiftlikköy Milli Eğitim Müdürlüğü | ✔ |  |  | ✔ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | ✔ |  | ✔ |  |  |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | ✔ |  |  | ✔ |  |
| Öğrenciler ve Veliler | ✔ |  |  |  | ✔ |
| Okul Aile Birliği | ✔ |  |  | ✔ |  |
| Taşköprü Belediyesi |  | ✔ |  |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet Jandarma), |  | ✔ |  |  |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | ✔ |  |  |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | ✔ |  |  |  |
| Muhtarlık |  | ✔ |  |  |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | ✔ |  |  |  |

***Tablo 6.Paydaş Sınıflandırma Matrisi***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Paydaşlar | İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | Yararlanıcı/Müşteri | Neden Paydaş? | Önceliği |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | ✔ |  | Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare | Yüksek |
| Çiftlikköy Kaymakamlığı |  | ✔ |  | Bağlı Olduğumuz Mülki İdare | Yüksek |
| çiftlikköy Milli Eğitim Müdürlüğü | ✔ |  |  | Bağlı Olduğumuz üst İdare | Yüksek |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | ✔ |  | ✔ | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | ✔ |  |  | Hizmet Üreten ve hizmet alan üretilen hizmetin niteliğini belirleyen vr hizmeti alanlara ulaştıran | Yüksek |
| Öğrenciler ve Veliler | ✔ |  |  | Tedarikçi, doğrudan ve dolaylı hizmet alan | Yüksek |
| Okul Aile Birliği | ✔ |  |  | Tedarikçi | Yüksek |
| Taşköprü Belediyesi |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet Jandarma), |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Muhtarlık |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  | ✔ |  | Amaçlarımıza ulaşmada destek için işbirliği içinde olmamız gereken kurumlar | Düşük |

 ***Tablo 7. Paydaş Önceliklendirme Matrisi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmetten Yararlanan Paydaşlar** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Kurum Hizmet Alanları** |
| **Yönetim Hizmetleri** | **Personel Hizmetleri** | **Eğitim-Öğretim Hizmetleri** | **Bütçe-Yatırım Hizmetleri** | **Araştırma Planlama İstatistik Hizmetleri** | **Teftiş Rehberlik Soruşturma Hizmetleri** | **Sivil Savunma Hizmetleri** |
| ***Milli Eğitim Bakanlığı*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Çiftlikköy Kaymakamlığı*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Çiftlikköy İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü*** |  | ***X*** |  | ***X*** | ***X*** |  |  |  |  |
| ***Taşköprü Belediyesi*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Okul/Kurum Yöneticileri*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Aile Birlikleri*** | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Öğretmenler*** | ***X*** |  |  | ***X*** |  |  |  |  |  |
| ***Öğrenciler*** | ***X*** |  |  |  | ***X*** |  |  |  |  |
| ***Veliler*** | ***X*** |  |  |  | ***X*** |  |  |  |  |
| ***Muhtarlar*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Sendikalar*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***Mal Müdürlüğü*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
|  ***İlçe Emniyet Müdürlüğü*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***İlçe Nüfus Müdürlüğü*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |
| ***İlçe Jandarma Komutanlığı*** |  | ***X*** |  |  |  |  |  |  |  |

 ***Tablo 8. Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi***

 *Kurumumuz paydaşlarımızın görüşlerini anket, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dahil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak almaktadır*.

 *Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:*

### *Öğrenci Anketi Sonuçları:*

*Öğrencilere anket uygulanmamıştır.*

### *Tablo 9. Çalışan Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECESİ |
| Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | *Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.*  |  | *%38,5* |  | *%38,5* | *%23,1* |
| 2 | *Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.*  | *%7,7* | *%53,8* |  | *%15,4* | *%15,4* |
| 3 | *Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.*  | *%15,4* | *%69,2* |  | *%7,7* |  |
| 4 | *Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.*  | *%15,4* | *%53,8* |  |  | *%23,1* |
| 5 | *Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.*  | *%7,7* | *%53,8* | *%15,4* | *%23,1* |  |
| 6 | *Okul teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.* | *%7-7* | *%38,5* | *%7,7* | *%23,1* | *%23,1* |
| 7 | *Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.* | *%7,7* | *%23,1* | *%23,1* | *%23,1* | *%23,1* |
| 8 | *Okulda çalışanlar arasında ayrım yapılmadan kapsayıcı bir yaklaşım benimsenmektedir.* | *%7,7* | *%61,5* |  | *%15,4* | *%15,4* |
| 9 | *Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.* | *%15,4* | *%53,8* |  | *%23,1* | *%7,7* |
| 10 | *Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.* | *%7,7* | *%69,2* |  | *%15,4* | *%7,7* |
| 11 | *Yöneticiler, okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır* | *%7,7* | *%61,5* |  |  | *%23,1* |
| 12 | *Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.* | *%7,7* | *%46,2* |  | *%15,4* | *%23,1* |
| 13 | *Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.* | *%23,1* | *%69,2* |  |  | *%7,7* |

###  *Tablo 10. Veli Anketi Sonuçları:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | %16,3 | %51 |  | %24,5 |  |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.  | %20,6 | %59,8 |  | %11,3 |  |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | %14,4 | %53,6 | %9,3 | %12,4 | %10,3 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.  | %12,4 | %37,1 | %13,4 | %18,6 | %18,6 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | %20,4 | %56,1 | %10,2 | %9,2 |  |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.  | %39,8 | %49 |  |  |  |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.  | %16,3 | %43,9 |  | %13,3 | %18,4 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | %15,3 | %42,9 |  | %25,5 | %11,2 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | %49 | %41 |  |  |  |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | %11,2 | %36,7 | %25,5 | %15,3 | %11,2 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | %13,3 | %55,1 | %15,3 | %13,3 |  |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | %9,2 | %38,8 | %23,5 | %16,3 | %12,2 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | %9,3 | %27,8 | %16,5 | %19,6 | %26,8 |

 ***2.7.Okul/Kurum İçi Analiz***

*Kurum personeli arasında samimi, saygı ve hoş görüye dayalı bir iletişim söz konusudur. Herkesin düşüncesine saygılı olma, ideolojik ve siyasi kamplaşmaya mahal vermeyen bir hoş görü ortamı mevcuttur. Personeller arasında örnek bir dayanışma ruhu vardır; İyi ve kötü günlerde beraber hareket edilerek mutluluk ve kederler paylaşılmaktadır.*

*İnanç ve manevi değerlerine saygılı, adalet ve şeffaflık temel kriterine riayet gösteren, fırsat ve imkân eşitliğine inanan, çalışmalarında verimlilik ve kolektifliği esas alan, kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık olması gerektiğine inanan bir kurumsal kültüre sahiptir.*

*2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında analiz çalışmalarında elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.*

***Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;***

 *1- İç ve dış Paydaşlarımızla ile iş birliği artırma*

 *2- Mesleki ve teknik eğitimde  istihdamı artırma*

1. *Okul binası, bahçe, spor salonu vb. alanların donanımlarının artırılması*
2. *Kurumumuzun çevre düzenlemesini güzelleştirmek*
3. *Kurumumuz sosyal imkânlarını artırmak*

 ***Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:***

1. *Kurumumuz erişebilirdir*
2. *Kurumumuz çözüm odaklıdır.*
3. *Kurumumuz insan haklarına önem verir.*
4. *Kurumumuz bireysel farklılıklara saygı gösterir.*
5. *Kurumumuzun çalışmaları hizmet odaklıdır.*
6. *Kurumumuz etik değerlere sahiptir.*
7. *Kurumumuz teknolojik imkânlar sunar.*
8. *Kurumumuz güvenlidir.*
9. *Kurumumuz yenilikçidir.*
10. *Kurumumuz şeffaftır.*
11. *Kurumumuz adildir.*
12. *Kurumumuz temizlik faaliyetlerine önem verir.*

### 2.7.1.Teşkilat Yapısı

*Taşköprü Belediyesi Anaokulu Müdürlüğü 22/09/2022 tarih ve 28054 sayılı Kanunun 652 sayılı kararname ile yönetim ve organizasyon yapısı belirlenmiş olup iş ve işlemlerini bu kanun doğrultusunda yürütmektedir.*

*27.06.2019 tarih ve 30814 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin norm kadrolarına ilişkin yönetmelik doğrultusunda oluşturulmuştur.*

***Tablo 11. Teşkilat Şeması***

 **2.7.2.İnsan Kaynakları**

 *Eğitimde insan kaynakları yönetimi, eğitim sisteminin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak için kritik bir rol oynamaktadır. Bu süreçler, eğitim personelinin niteliklerini geliştirmelerine yardımcı olur ve dolaylı olarak öğrenci başarısını artırır. Bununla birlikte eğitimde insan kaynakları yönetimi öğretmenler, okul yöneticileri, uzmanlar ve diğer eğitim personelinin işe alım, eğitim ve motivasyon gibi süreçleri kapsamaktadır. Ayrıca, İK yönetimi eğitimin bireylerin bilişsel, duygusal, sosyal ve fiziksel gelişimlerini desteklerken potansiyellerini en üst düzeye çıkarmalarına yardımcı olmak, öğrencilere temel bilgi, beceri ve yetenekler kazandırırken onların toplumsal değerleri gözetmesini sağlamak, yeni fikirlerin ve teknolojilerin gelişmesine katkıda bulunarak bilişim teknolojilerini verimli kullanabilen, inisiyatif alan, araştıran, sorgulayan ve eleştirel düşünme becerilerine sahip özgür bireyler yetiştirebilmek amaçlarına hizmet etmektedir.*

 *Başarıyı artırmak amacıyla kurumun yapı ve stratejisiyle tutarlı iş gücünün bulunması, seçilmesi, eğitilmesi ve denetlenmesine yönelik etkinlikler bütünü olarak tanımlanan insan kaynakları yönetimi Bakanlığımızın önemle üzerinde durduğu temel süreçlerden biridir.*

 *Kurumlarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.*

 *Taşköprü Belediyesi Anaokulu, toplam 2 personel (08 Mart 2024 tarihi itibarıyla) ile çalışmalarını sürdürmektedir.*

***Tablo 12. Çalışan Bilgileri***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Asil/Vekil** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Süreleri** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** | **İhtiyaç** |
| Okul Müdürü | **Vekil** | **Lisans** | **10 Yıl Üzeri** | **0** | **1** | **1** | **1** |
| Müdür Yardımcısı |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **1** |
| Okulöncesi Öğretmeni | **2 Kadrolu 3 ücretli** | **Lisans** | **10 Yıl Üzeri** | **0** | **5** | **5** | **2** |
| Rehber Öğretmen |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **1** |
| İdari Personel |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **1** |
| Yardımcı Personel | **1 Hizmet Alımı, 1TYP Elemanı** | **İlkokul, Orta Öğretim** | **1 Yıl** | **0** | **2** | **2** |  |
| Güvenlik Personeli |  |  |  | **0** | **0** | **0** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** |  |  |  | **0** | **8** | **8** | **8** |

 *Not: Kadrolu öğretmenlerimizden 1 tanesi ücretsiz izinde (30/05/2024)*

***Tablo 13. Okulumuzdaki Sınıf Şube ve Öğrenci Sayıları***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIF VE YAŞ GRUPLARI** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM** |
| 3 Yaş A Şubesi | 6 | 7 | 13 |
| 4 Yaş A Şubesi | 10 | 6 | 16 |
| 4 Yaş B Şubesi | 6 | 10 | 16 |
| 5 Yaş A Şubesi | 2 | 4 | 6 |
| Toplam | 27 | 24 | 51 |

**2.7.3.Teknolojik Düzey**

*Kurumumuzda elektronik ortamda belge aktarım işlemleri DYS (Doküman Yönetim Sistemi) ile gerçekleştirilmektedir. Ayrıca Müdürlüğümüz ve diğer kurumlar arasında DYS aracılığıyla yazışmalar yapılmaktadır.*

*Bakanlığımızın kurmuş olduğu MEBBİS vâsıtasıyla, kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü, ayrıca personel ve öğrenci işlemlerini içeren modüller tek bir yapıda kurgulanmış, teşkilatın tüm birimlerinin kullanımına sunulmuştur. Bütün okul ve kurumlarda MEBBİS üzerinden “Yatırım İşlemleri, MEİS, e-Alacak, Evrak, TEFBİS, Kitap Seçim, e-Okul, EBA, ÖBA, Veli Bilgilendirme Sistemi” ve benzeri başlıklarında çalışmalar yürütülmektedir. Bakanlığımızın Veri Toplama Sistemi aktif olarak kullanılmaktadır.*

*Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.*

***Tablo 14. Teknolojik Kaynaklar***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **SAYILARI** | **KAYNAKLAR** | **SAYILARI** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 3 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı |  |

***Tablo 15. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Sayısal Veri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| *Okul Kat Sayısı* | ***2*** | *Çok Amaçlı Salon* |  | ***\**** |
| *Derslik Sayısı* | ***3*** | *Çok Amaçlı Saha* |  | ***\**** |
| *Derslik Alanları (m2)* | ***217*** | *Kütüphane* |  | ***\**** |
| *Kullanılan Derslik Sayısı* | ***3*** | *Fen Laboratuvarı* |  | ***\**** |
| *Şube Sayısı* | ***4*** | *Bilgisayar Laboratuvarı* |  | ***\**** |
| *İdari Odasının Alanı (m2)* | ***15*** | *İş Atölyesi* |  | ***\**** |
| *Öğretmenler Odası (m2)* | ***-*** | *Beceri Atölyesi* |  | ***\**** |
| *Okul Oturum Alanı (m2)* | ***518*** | *Pansiyon* |  | ***\**** |
| *Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2)* | ***255*** |  |  |  |
| *Okul Kapalı Alan (m2)* | ***263*** |  |  |  |
| *Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)* | ***-*** |  |  |  |
| *Kantin (m2)* | ***-*** |  |  |  |
| *Tuvalet Sayısı* | ***7*** |  |  |  |
| *Diğer (Yemekhane, Mutfak, Orta Alan,)(m2)* | ***70*** |  |  |  |

2.7.4.Mali Kaynaklar

*Planlama sürecinin önemli unsurlarından biri de maliyetlendirmedir. Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmek için kaynakların bütçeyle ilişkilendirilmesi gerekmektedir. Böylece kaynakların belirlenmiş olan amaçlar doğrultusunda daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.*

*Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin tahmini gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.*

***Tablo 16. Mali Kaynaklar***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| Okulöncesi | 0 | 1260.000 | 1764.000 | 1890.000 | 2268.000 |
| Okul Aile Birliği | 30.000 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Genel Bütçe | 50.000 | 60.000 | 70.000 | 80.000 | 90.000 |
| Toplam | 80.000 | 1.320.000 | 1.834.000 | 1.970.000 | 2.358.000 |

 ***2.7.6.İstatistiki Bilgiler***

 *Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.*

***Tablo 17. Okul Künyesi***

|  |  |
| --- | --- |
| **İli:** Yalova | **İlçesi:** Çiftlikköy |
| **Adres:**  | Merkez mah. Stad Sok. No:8Taşköprü  | **Coğrafi Konum (link)** | <https://maps.app.goo.gl/vC62kEDnJrXsVhDS9> |
| **Tel.No:**  | 0226 507 02 02  | **Faks Numarası:** | - |
| **E- Posta Adresi:** | 771598@meb.k12.tr | **Web Sayfası Adresi:** | [www.taskoprubelediyesianaokulu.meb.k12.tr](http://www.taskoprubelediyesianaokulu.meb.k12.tr) |
| **Kurum Kodu:** | 771598 | **Öğretim Şekli:** | İkili Eğitim  |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:**  | 22.09.2022 | **Toplam Çalışan Sayısı:** | 5 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 24 | **Öğretmen Sayısı:** | Kadın | 5 |
| Erkek | 27 | Erkek |  |
| Toplam | 51 | Toplam | 5 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | 0 |
|  |  | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | 1 |

***Tablo 18. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri**  | **Sayısal Veri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **217** | Kütüphane |  | **\*** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **\*** |
| İdari Odasının Alanı (m2) | **15** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **-** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **518** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **255** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **263** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı alan (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **7** |  |  |  |
| Diğer (Yemekhane, Mutfak, Orta Alan)(m2) | **70** |  |  |  |

**2.8.Çevre Analizi (PESTLE)**

***Tablo 19. PESTLE Analizi***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik Yasal Etkenler | Ekonomik Etkenler |
|   *Okulumuz,* *Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2024–2028 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.* | *İkili eğitim veren okulumuzun velilerinin sosyo-kültürel ve ekonomik yapıları birbirinden farklı düzeydedir.* *Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmaktadır.*  |
| Sosyokültürel Etkenler | Teknolojik Etkenler |
|  *Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı ve etkili gelişmeler, velilerin çoğunluğunun okulöncesi eğitimden beklentileri istenilen veya olması gereken nitelikte olmaması okulumuzu olumsuz yönde etkilemektedir. Okulumuza köy içinde olması sebebi ile Okul servisinin olmaması sebebi ile öğrencileri zaman zaman olumsuz etkilemektedir Tüm bu olumsuzluklara rağmen okulumuz idareci, öğretmen ve destek personelinin hizmetleri, yürüttükleri projeler vs. öğrencilerimizin okula rahat ve güvenerek gelmelerini sağlamakta ve okulumuza artan ilgiyi yoğunlaştırmaktadır.* |  *Günümüzde hemen hemen her evde bir  bilgisayar vardır. Bizim de okulumuzda her sınıfta televizyon bulunmaktadır. Okul idaresi ve öğretmenleri teknolojik okuryazarlığın farkında olup bu teknolojik kaynaklardan faydalanarak eğitim ve öğretimdeki gelişmeleri yakından takip etmektedir. Okulumuz, öğrenci ve velilere doğru teknoloji kullanımında rehberlik çalışmaları yürütmektedir. Okulumuz Web sitesi etkin kullanılmaktadır.* |
| Çevresel Etkenler |
|  *Yalova İli değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehrimizde çeşitli nedenlerden dolayı yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetiştiği bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizimdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.* |

**2.9.GZFT Analizi**

 *Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.*

 *Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.*

1. **Güçlü ve Zayıf Yönler**

***Tablo 20. Güçlü yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Öğrenci merkezli ve bireysel farklılıklara yönelik eğitim verilmesi\*Okulda sadece okul öncesi yaş gruplarının eğitim alması\*Özel ihtiyaçları olan öğrencilere hak ettikleri değerin verilmesi \*Kayıt alanındaki çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının büyük oranda yapılması |
| Çalışanlar | \*Çalışanlar arası işbirliği ve iletişimin güçlü olması\*Planlı –programlı çalışma sisteminin olması\*Tecrübeli, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretim kadrosunun olması  |
| Veliler | \*Veliler arası iletişimin güçlü olması\*Velilerin büyük oranda okul öncesi eğitimin gerekliliğine inanması |
| Bina ve Yerleşke | \*Okulun doğa içinde olması ve okula ulaşım kolaylığı\*Okulun kamera sistemiyle donatılmış, çevre aydınlatması mevcut, yabancıların giriş-çıkışlarına yönelik talimatların uygulanması vb. sebepler dolayısıyla güvenli olması\*Okul çevresinde merkeze oranla yoğun bir trafik olmaması |
| Donanım | \*Sınıf donatımlarının ve ders araç-gereçlerinin tam olması |
| Bütçe | \*Okul Aidatlarının veliler tarafından zamanında ve eksiksiz yatırılması |
| Yönetim Süreçleri | \*Yönetimin iletişim ve yeniliklere açık ulaşılabilir olması\*Sorun odaklı değil, çözüm odaklı olması\*Okul kararları alınırken paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması\* Yönetim tarafından kurum kültürünün oluşturulmuş olması |
| İletişim Süreçleri | \*Okul çalışanlarının çevreyle iletişime açık olması\*Okulu tanıtıcı haberlerin ve yeniliklerin sürekli güncel tutulduğu bir web sitesinin olması\*Okul- veli haberleşme ağının güçlü olması |

***Tablo 21. Zayıf Yönler***

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | \*Yabancı uyruklu öğrencilerin dil bilmemesi |
| Çalışanlar | \*Kişisel ve mesleki gelişimlerine yönelik eğitim faaliyetlerine talebin az olması\*Çalışanların motivasyon ve örgütsel bağlılık düzeyinin düşük olması\* Yerel, Ulusal ve Uluslararası projelere katılımda ve proje üretmede yeterli olunmaması\* Kadrolu öğretmen sayımızın az olması |
| Veliler | \*Okul-Aile Birliğinin etkili ve verimli çalışmada yeterli olmaması |
| Bina ve Yerleşke | \*Binanın mülkiyetinin Belediyeye ait olması nedeniyle, protokol gereği binada fiziki olarak değişiklik yapılamaması\*Okul bina girişinin dar olması nedeniyle ihtiyacı yeterince karşılayamaması\*Okul bünyesinde Sosyal faaliyetleri, toplantıları vb. gerçekleştirmeye uygun toplantı, konferans vb. mekânların olmaması\* Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yer olmaması |
| Donanım | \*Teknolojik donanımın yetersiz olması (Bilgisayar, projeksiyon, akıllı tahta vb.) |
| Bütçe | \*Artan personel ve gıda maliyetlerine karşın okul aidatlarında artış olmaması |
| Yönetim Süreçleri | \*Okulda memur olmaması nedeniyle, resmi yazışma ve işlemlerin yöneticilere ek bir çalışma yükü getirmesi |
| İletişim Süreçleri | \*Veliyle direk iletişim yerine dolaylı iletişim kurulması  |
| Politik | \*Milli Eğitim Bakanlığımızda; “katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | \*Velilerin okulun gelişimine yönelik bağışta bulunmaları\*İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacına katkı sağlanıyor olması |
| Sosyolojik | \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine olan bilinç ve duyarlılığın artması |
| Teknolojik | \*Sürekli güncellenen okul web sitesinin olması\*Gelişen teknolojinin eğitim-öğretime entegre edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | \*Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik, kayıt alanı ve adres veri sitemi ile tüm okul öncesi çağ nüfusunun kaydının yapılması \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | \*Yalova’nın, yer aldığı coğrafi konumu, iklim şartları ve orman varlığıyla önemli bir ekolojik zenginlik bölgesinde bulunması |

2. Fırsatlar ve Tehditler

*Tablo 22. Fırsatlar*

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Milli Eğitim Bakanlığımızda; “katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları |
| Ekonomik | \*Velilerin okulun gelişimine yönelik bağışta bulunmaları\*İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel ihtiyacına katkı sağlanıyor olması |
| Sosyolojik | \*Toplum nezdinde eğitimin gereğine olan bilinç ve duyarlılığın artması |
| Teknolojik | \*Sürekli güncellenen okul web sitesinin olması\*Gelişen teknolojinin eğitim-öğretime entegre edilmesi |
| Mevzuat-Yasal | \*Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik, kayıt alanı ve adres veri sitemi ile tüm okul öncesi çağ nüfusunun kaydının yapılması \*Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün artırılması hususundaki çabalar |
| Ekolojik | \*Yalova’nın, yer aldığı coğrafi konumu, iklim şartları ve orman varlığıyla önemli bir ekolojik zenginlik bölgesinde bulunması |

***Tablo 23. Tehditler***

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | \*Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması |
| Ekonomik | \*Okul öncesi eğitimde kadrolu yardımcı personel bulunmaması sebebiyle, personel giderlerinin okul bütçesinden karşılanmak zorunda olması |
| Sosyolojik | \*Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasında sosyo-ekonomik farklılıkların olması\*Yalova’nın özellikle deprem sonrasında çok göç alması |
| Teknolojik | \*Medyanın (TV,Tablet,Telefon ,bilgisayar vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması |
| Mevzuat-Yasal | \*Okul öncesi eğitimin zorunlu eğitime dâhil edilmemesi |
| Ekolojik | \*Yalova’nın deprem kuşağında olması |

 **2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

 *Durum analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.*

 *İhtiyaç(Gelişim) ve Tespit(sorun) alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır.*

 *Eğitime erişim; öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri,*

 *Eğitimde kalite; öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini,*

 *Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.*

***Tablo 24. İhtiyaç(Gelişim) ve Tespit(sorun) alanları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Öğretim Yöntemleri | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Ders araç gereçleri | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |  | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler |  | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

***Tablo 25. Tespitler ve İhtiyaçlar***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Durum Analizi | Tespitler/Sorun Alanları | İhtiyaç/Gelişim Alanları |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | Okullaşma Oranı  | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı. |
| Okula Devam-Devamsızlık | Okul öncesinde devam zorunluluğu olmaması ve velilerin bilinçsizliği |
| Okula Uyum, Oryantasyon  | Okul öncesinde öğrencilerin okula uyum sağlama sürecinin uzun zaman alması |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler  | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin ihtiyaç alanlarına yönelik öğretim materyallerinde yapılan düzenlemelerin yetersizliği |
| Yabancı öğrenciler | Özel politika gerektiren öğrencilerin eğitime erişiminde alt yapının yetersizliği |
| **EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim  | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği |
| Öğretim Yöntemleri  | Yenilikçi öğretim yöntemlerinin programa yeterince dâhil edilememesi |
| Ders araç-gereçleri  | Teknik araç-gereç yönünden donanım yetersizliği |
| **KURUMSAL KAPASİTE** | Kurumsal İletişim | Motivasyonu arttıran sosyal faaliyetlere katılımda çoğunluğun sağlanamaması |
| Kurumsal Yönetim  | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi, Kanun ve Yönetmelikler hakkında yeterli düzeyde bilgi sahibi olunmaması |
| Bina ve Yerleşke | Bina fiziki yapısının yeni olması ve eksiğinin çok olması |
| Donanım | Teknik araç gereç yönünden donanım yetersizliği |
| İş Güvenliği, Okul Güvenliği | Okul öncesi çocukların sağlıklı ve güvenli yaşam konusunda bilinçli olmaması |

1. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ



3.GELECEĞE BAKIŞ

*Geleceğe bakış bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.*

 *Misyon, vizyon ve temel değerlerimiz aşağıda yer almaktadır.*

 3.1.MİSYONUMUZ

 *Araştıran, sorun çözen, duygu ve düşüncelerini özgürce ifade edebilen, benlik saygısı gelişmiş, estetik bakış açısına sahip, millî kültür ve manevi değerlerine bağlı, farklılıklara değer veren ve tüm canlı haklarına saygılı, doğayı koruyan bireyler yetişmesine ortam ve imkân sağlamaktır.*

3.2.VİZYONUMUZ

*Kendine yetebilen, sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştiren bir okul olmak*.

3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. *İletişime Açıklık, İşbirlikçilik*
2. *Milli Ve Manevi Değerlere Bağlılık*
3. *Bireysel Farklılıkları Gözeten*
4. *Yeniliklere Açıklık*
5. *Doğaya ve tüm canlılara duyarlılık*
6. *Kültürel, Sanatsal, Sosyal ve Sportif Gelişim*
7. *Adillik*

**4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

**4.1.Amaçlar**

 ***A1.*** *Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.*

 ***A2.*** *Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.*

 ***A3.*** *Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.*

**4.2.Hedefler**

 ***A1.H.1.*** *Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.*

 ***A1.H.2*** *Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

 ***A2.H1*** *Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.*

 ***A3.H1*** *Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.*

 ***A3.H2*** *Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.*

**4.3.Performans Göstergeleri**

***A1.H1.PG 1.1*** *Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.*

***PG 1.2*** *Açılan ana sınıfı derslik sayısı*

***PG 1.3*** *Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı*

***PG 1.4*** *İyileştirme yapılan kütüphane sayısı*

***A1.H2.PG 1.1*** *Okulda yaşanan kaza sayısı*

***PG 1.2*** *Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı*

***PG 1.3*** *Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı*

***PG 1.4*** *Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı*

***PG 1.5*** *Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı*

***PG 1.6*** *Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı*

***PG 1.7*** *Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı*

***PG 1.8*** *Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı*

***PG 1.9*** *Afet ve acil durum tatbikat sayısı*

***A2.H1.PG 1.1*** *Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı*

***PG 1.2*** *Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı*

***PG 1.3*** *Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.4*** *Eğitim alan yardımcı personel sayısı*

 ***PG 1.5*** *Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.6*** *Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.7*** *Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.8*** *Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı*

 ***PG 1.9*** *Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı*

 ***PG 1.10*** *Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı*

 ***PG 1.11*** *Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı*

 ***PG 1.12*** *Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.13*** *Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı*

 ***PG 1.14*** *Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı*

 ***PG 1.15*** *Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı*

 ***PG 1.16*** *Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı*

 ***PG 1.17*** *Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı*

***A3.H1.PG 1.1*** *Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)*

***PG 1.2*** *Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)*

***PG 1.3*** *Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı*

***A3.H2.PG 1.1*** *e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)*

***PG 1.2*** *Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)*

***PG 1.3*** *Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı*

***PG 1.4*** *Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)*

***PG 1.5*** *Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)*

**4.4.Stratejilerin Belirlenmesi**

 ***A1.H1.S1****. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.*

 ***S2.*** *Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.*

 ***S3.*** *Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.*

 ***S4.*** *Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.*

 ***A1.H2.S1*** *Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.*

 ***S2*** *Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.*

 ***S3*** *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.*

 ***S4*** *Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.*

 ***S5*** *Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.*

 ***S6*** *Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.*

 ***A2.H1.S1*** *Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.*

 ***S2*** *Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.*

 ***S3*** *Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.*

 ***S4*** *Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.*

 ***S5*** *Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.*

 ***A3.H1.S1*** *Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.*

 ***S2*** *Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.*

 ***S3*** *Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.*

 ***S4*** *İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.*

 ***S5*** *Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.*

 ***A3.H2.S1*** *Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.*

 ***S2*** *Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.*

 ***S3*** *Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.*

 ***S4*** *Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.*

 ***S5*** *Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.*

***Tablo 26. Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | **A1** Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.1.** Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1** Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı. **PG 1.2** Açılan ana sınıfı derslik sayısı**PG 1.3** Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı **PG 1.4** İyileştirme yapılan kütüphane sayısı |
| **Stratejiler** | **S1**. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.**S2.** Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.**S3.** Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.**S4.** Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. |

***Tablo 27. Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | **A1** Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. |
| **Hedef** | **H.2** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1** Okulda yaşanan kaza sayısı**PG 1.2** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı**PG 1.3** Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı**PG 1.4** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı**PG 1.5** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı**PG 1.6** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı**PG 1.7** Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı**PG 1.8** Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı**PG 1.9** Afet ve acil durum tatbikat sayısı |
| **Stratejiler** | **S1** Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.**S2** Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.**S3** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.**S4** Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.**S5** Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.**S6** Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. |

***Tablo 28. Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **TEMA: Kurumsal Kapasite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | **A2** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H1** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı**PG 1.2** Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı**PG 1.3** Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı**PG 1.4** Eğitim alan yardımcı personel sayısı**PG 1.5** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı**PG 1.6** Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı**PG 1.7** Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı**PG 1.8** Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı**PG 1.9** Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı**PG 1.10** Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı**PG 1.11** Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı**PG 1.12** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı**PG 1.13** Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı**PG 1.14** Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı**PG 1.15** Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı**PG 1.16** Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı**PG 1.17** Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı |
| **Stratejiler** | **S1** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.**S2** Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.**S3** Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.**S4** Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.**S5** Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

***Tablo 29. Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretime Erişim ve Katılım** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
| **Amaç** | **A3** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H1** Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1** Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%) **PG 1.2** Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)**PG 1.3** Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |
| **Stratejiler** | **S1** Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.**S2** Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. **S3** Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.**S4** İhtiyaç dâhilinde (aday kayıtta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. **S5** Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir. |

***Tablo 30. Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi***

|  |
| --- |
| **TEMA: Eğitim‐Öğretimde Kalite** |
| **Okul/Kurum Türü: Anaokulu** |
|  **Amaç** | **A3** Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır. |
| **Hedef** | **H2** Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır. |
| **Performans Göstergeleri** | **PG 1.1** e‐Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)**PG 1.2** Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%) **PG 1.3** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı**PG 1.4** Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)**PG 1.5** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%) |
| **Stratejiler** | **S1** Bakanlıkça hazırlanan e‐Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. **S2** Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.**S3** Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. **S4** Okul öncesi eğitimde okul‐aile iş birliği geliştirilecektir.**S5** Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır. |

 **ç1**

**Hedef1.2**

**Amacın İlgili Ol**

1. BÖLÜM:

**MALİYETLENDİRME**



 **4.Maliyetlendirme**

***Tablo 31. Tahmini Maliyet Tablosu***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
| Amaç 1 | 1.785.680 | 2.289.680 | 2.793.680 | 2.919.680 | 3.297.680 | 13.086.400 |
| Hedef 1 | 1029680 | 1029680 | 1029680 | 1029680 | 1029680 | 5.148.400 |
| Hedef 2 | 756.000 | 1260.000 | 1764.000 | 1890.000 | 2268.000 | 7938000 |
| Amaç 2 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Hedef 1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Amaç 3 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Hedef 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |
| Hedef 2 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Toplam | 3.575.360 | 4.587.360 | 5.599.360 | 5.855.360 | 6.615.360 | 26.232.800 |

1. BÖLÜM:

**İZLEME VEDEĞERLENDİRME**



5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

*İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz stratejik planın oluşturulduğu dönemdeki verileri kullanarak her dönem ve her eğitim öğretim yılında karşılaştırma ve değerlendirmelerle mevcut durum analizi yapılmaktadır. Bu uygulamayı daha ayrıntılı bir şekilde sürdürerek sonuç almak adına yapılan tüm etkinlikler iyileştirilerek sürdürülecektir.*

*Yapılan tüm çalışmalar raporlaştırılarak nereden nereye geldik? Yaptıklarımız, yapamadıklarımız ya da eksikliklerimiz neler? Gibi sorularla sürekli kendimizi sorgulayarak değerlendirmeler yapmak. Yapılan değerlendirmeleri raporlaştırılarak amaç-hedeflere ulaşma yolunda kat ettiğimiz yol hakkında gerekli mercileri gerekli zamanlarda bilgilendirmek amaçlanmaktadır.*

*Böylece hem kendimizi değerlendirip hem de bir üstümüz tarafından izlenip değerlendirilerek hedeflerimize ulaşmada önemli yollar kat etmek amaçlanmaktadır*

 **6. TABLO/ŞEKİL/GRAFİKLER/EKLER**

[**Tablo 1.** Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu](#TABLO1)

[**Tablo 2.** 2019-2023 Stratejik Planında Yer Alan Amaçların Hedef ve Göstergeler BazındaGerçekleşme Düzeyleri](#TABLO2)

[**Tablo 3.** Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi](#TABLO3)

[**Tablo 4.**Üst Politika Belgeleri Analiz Tablosu](#TABLO4)

[**Tablo 5.** Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi](#TABLO5)

[**Tablo 6.**Paydaş Sınıflandırma Matrisi](#TABLO6)

[**Tablo 7.** Paydaş Önceliklendirme Matrisi](#TABLO7)

[**Tablo 8.** Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi](#TABLO8)

[**Tablo 9.** Çalışan Anketi Sonuçları:](#TABLO9)

[**Tablo 10.** Veli Anketi Sonuçları:](#TABLO10)

[**Tablo 11.** Teşkilat Şeması](#TABLO11)

[**Tablo 12.** Çalışan Bilgileri](#TABLO12)

[**Tablo 13.** Okulumuzdaki Sınıf Şube ve Öğrenci Sayıları](#TABLO13)

[**Tablo 14.** Teknolojik Kaynaklar](#TABLO14)

[**Tablo 15.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler](#TABLO15)

[**Tablo 16.** Mali Kaynaklar](#TABLO16)

[**Tablo 17.** Okul Künyesi](#TABLO17)

[**Tablo 18.** Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler](#TABLO18)

[**Tablo 19.** PESTLE Analizi](#TABLO19)

[**Tablo 20.** Güçlü yönler](#TABLO20)

[**Tablo 21.** Zayıf Yönler](#TABLO21)

[**Tablo 22.** Fırsatlar](#TABLO22)

[**Tablo 23.** Tehditler](#TABLO23)

[**Tablo 24.** İhtiyaç(Gelişim) ve Tespit(sorun) alanları](#TABLO24)

[**Tablo 25.** Tespitler ve İhtiyaçlar](#TABLO25)

[**Tablo 26.** Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi](#TABLO26)

[**Tablo 27.** Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi](#TABLO27)

[**Tablo 28.** Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi](#TABLO28)

[**Tablo 29.** Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi](#TABLO29)

[**Tablo 30.** Amaç, hedef ve performans göstergesi ile stratejilerin belirlenmesi](#TABLO30)

**Tablo 31.** Tahmini Maliyet Tablosu